

PRIJEDLOG NOVOG STATUTA UDRUGE

Autor Rajska ptica
Wednesday, 23 September 2015
Zadnja Promjena Wednesday, 23 September 2015

PRIJEDLOG NOVOG STATUTA UDRUGE

Na temelju
članka 13. i 18. te članka 55. St. 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“
br. 74/14), Skupština RAJSKE PTICE – Udruga za osobe s intelektualnim teškoćama
Karlovačke županije, na Redovnoj sjednici održanoj _____ godine,
donosi

STATUT

RAJSKE PTICE –
Udruga za osobe s intelektualnim teškoćama

Karlovačke županije

Ovim Statutom utvrđuju se:

Opće odredbe,
Naziv, sjedište i
teritorijalno djelovanje udruge,
Zastupanje,
Izgled pečata udruge,
znak i njegov izgled,
Područje djelovanja
sukladno ciljevima,
Ciljevi,
Djelatnosti kojima se
ostvaruju ciljevi
Gospodarske djelatnosti
sukladno zakonu,
Način osiguranja
javnosti djelovanja udruge,
Uvjeti i način
učlanjivanja i prestanku članstva, prava, obveze i odgovornosti te
stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova,
Tijela udruge, njihov
sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način

odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju
isteka mandata,
Način rješavanja sporova i sukoba
interesa unutar udruge
Imovina, način
stjecanja i raspolaganja imovinom
Prestanak postojanja
Udruge
Izbor i opoziv
likvidatora udruge,
Postupak s imovinom u
slučaju prestanka udruge,
Završne odredbe

I. OPĆEE ODREDBE

Članak 1.

RAJSKA PTICA -

Udruga za osobe s intelektualnim teškoćama Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Udruga) je neprofitan i nevladin oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja osoba s intelektualnim teškoćama, članova njihovih obitelji, skrbnika i ostalih građana udruženih radi organiziranog promicanja rehabilitacije, socijalizacije, edukacije, inkluzije, osmišljavanja i unapređivanja raznovrsnih oblika rada, zaštite zakonskih i ljudskih prava i drugih oblika skrbi za unapređenje kvalitete življenja osoba s intelektualnim teškoćama i članova njihovih obitelji.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I TERITORIJALNO DJELOVANJE UDRUGE

Članak 3.

Naziv Udruge

je: RAJSKA PTICA - Udruga za osobe s intelektualnim teškoćama Karlovačke županije.

Skraćeni naziv Udruge je: UDRUGA RAJSKA PTICA.

Naziv Udruge na engleskom

jezik glasi: BIRD OF PARADISE - Association
for Persons with Intellectual Disabilities in Karlovac county.

Skraćeni naziv Udruge na

engleskom jeziku glasi: ASSOCIATION BIRD OF PARADISE.

Sjedište Udruge je u

Karlovcu. Odluku o adresi sjedišta donosi Glavni odbor Udruge.

Članak 4.

Udruga je pravna osoba upisana u Registar udruga
Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave.

Članak 5.

Udruga teritorijalno djeluje na području Karlovačke
županije.

Udruga svoj rad obavlja u skladu sa zakonima
Republike Hrvatske, ovom Statutu i pratećim aktima.

III. ZASTUPANJE

Članak 6.

Udrugu zastupa i predstavlja predsjednik Udruge.

U sluèaju sprijeèenosti ili odsutnosti, predsjednika Udruge zamjenjuje dopredsjednik ili osoba koju predsjednik pismeno ovlasti.

IV. IZGLED PEÈATA UDRUGE, ZNAK I NJEGOVI IZGLEDI

Èlanak 7.

Udruga ima pečat i štambilj.

Peèat Udruge je okruglog oblika, promjera 30 mm, u kome se na gornjem rubu nalazi naziv: RAJSKA PTICA - Udruga za osobe s intelektualnim teškoæama, a na donjem rubu tekst: Karlovaèka Źupanija. U sredini pečata je znak Udruge

Štambilj Udruge je èetvrtastog oblika duŹine 60 mm i širine 15 mm, a sadŹi naziv i adresu sjedišta Udruge te u prvoj èetvrtini znak Udruge, a koristi se u pravilu za potvrdu dokumenata Udruge.

Znak Udruge je cvijet rajska ptica, koji se sastoji od èvrste brakteje (list u obliku kljuna ptice) iz koje izlaze èetiri latice. Osnovna boja znaka je plava.

V. PODRUÈJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Èlanak 8.

Sukladno ciljevima, Udruga djeluje na podruèju ljudskih prava (suzbijanje i zaštita od diskriminacije - zaštita prava osoba s

invaliditetom), socijalne djelatnosti (socijalna pomoć i podrška – pomoć i podrška osobama s invaliditetom, socijalne usluge – savjetovanje i pomaganje; pomoć u kući; psihosocijalna podrška; boravak; organizirano stanovanje; stručna pomoć i podrška; skraćeni boravak, radionice, klubovi; organiziranje slobodnih aktivnosti; pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici; rehabilitacija; osobna asistencija; ostale djelatnosti socijalnih usluga), sporta (sportska rekreacija – tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unapređenja zdravlja i rekreacije; organiziranje i provođenje rekreacijskog vježbanja; organiziranje sportsko rekreacijskih natjecanja i sportsko rekreativnih edukativnih projekata i programa) i zaštite zdravlja (preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja – prevencija i zaštita mentalnog zdravlja, ostale djelatnosti preventivnog djelovanja, unapređenja i zaštite zdravlja).

VI. CILJEVI UDRUGE

Članak 9.

Ciljevi Udruge

Zaštita zakonskih i ljudskih prava te postizanje veće kvalitete življenja osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji i pružanje svih oblika humanitarne pomoći, sukladno Zakonu.

VII. DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI UDRUGE

Članak 10.

Djelatnosti Udruge

Za ostvarenje ciljeva utvrđenih

ovim Statutom Udruga poduzima slijedeće djelatnosti i aktivnosti:

pruža informacije u ostvarivanju Ustavom, zakonima i međunarodnim dokumentima utvrđenih prava;
osmišljava i predlaže potrebne programe i projekte primjerene mogućnostima sposobnostima osoba s intelektualnim teškoćama;
organizira i razvija različite programe rada s djecom, mladima i odraslim osobama s intelektualnim teškoćama, kao i njihovim obiteljima;
ostvaruje neposredan rad s djecom, mladima i odraslim osobama s intelektualnim teškoćama i njihovim obiteljima;
osniva institucionalne ili izvaninstitucionalne oblike skrbi sukladno posebnim propisima;
organizira stručna predavanja, savjetovanja i okrugle stolove za članove obitelji osoba s intelektualnim teškoćama i vanjske suradnike;
sudjeluje na stručnim skupovima, seminarima, simpozijima i sl.;
izdaje promidžbene materijale i publikacije vezane uz djelatnost Udruge sukladno posebnim propisima;
sudjeluje i organizira javne nastupe i prezentacije te surađuje s medijima;
surađuje sa tuzemnim i inozemnim nevladinim udrugama, institucijama i drugim fizičkim i pravnim osobama koje svojim radom pridonose ostvarivanju ciljeva Udruge;
organizira i druge djelatnosti i aktivnosti za realizaciju Statutom utvrđenih ciljeva za unapređenje kvalitete življenja osoba s intelektualnim teškoćama.

Radi ostvarivanja utvrđenih ciljeva i djelatnosti Udruga donosi višegodišnji strateški plan rada Udruge temeljem kojeg se donose godišnji planovi rada Udruge.

Članak 11.

Radi ostvarivanja ciljeva i provođenja djelatnosti utvrđenih ovim Statutom Udruga može osnivati klubove, radne skupine, odbore i druge zakonom dopuštene oblike djelovanja i rada.

Udruga može osnivati trgovačka društva, ustanove, institute, zaklade, fondacije i druge pravne subjekte sukladno posebnim zakonima.

Članak 12.

Udruga može osnivati ustrojstvene oblike koji nemaju svojstvo pravne osobe - podružnice.

Način osnivanja ustrojstvenih oblika i druga pitanja značajna za rad ustrojstvenih oblika i ostvarivanje ciljeva Udruge u ustrojstvenim oblicima uređuje svojim odlukama Glavni odbor.

Članak 13.

Udruga se može udruživati u saveze ili zajednice udruga.

Udruga se može uèlanjivati u međunarodna udruženja koja djeluju u korist osoba s invaliditetom.

Odluku o udruživanju i uèlanjivanju Udruge donosi Skupština Udruge.

VIII. GOSPODARSKE DJELATNOSTI SUKLADNO ZAKONU

Članak 14.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Udruga može pribavljati financijska sredstva obavljanjem gospodarske ili druge djelatnosti sukladno važećim propisima.

Uz djelatnosti iz članka 9. ovog Statuta, Udruga može pribavljati financijska sredstva obavljanjem gospodarske ili druge djelatnosti sukladno važećim propisima kao što su:

- izrada i prodaja suvenira, ruènih radova i sl.,
- priredivanje kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih priredbi za potrebe osoba s intelektualnim teškoćama;
- pružanje usluge boravka za osobe s intelektualnim teškoćama u skladu s posebnim propisima;
- pružanje usluge organiziranog stanovanja za osobe s intelektualnim teškoćama u skladu s posebnim propisima;
- pružanje usluge pomoći u kući za osobe s intelektualnim teškoćama i njihove obitelji;
- pružanje psihosocijalnih usluga kod pružatelja usluga i kod korisnika usluga u skladu s posebnim propisima;
- pružanje usluga prijevoza osoba s intelektualnim teškoćama u skladu s posebnim propisima;
- pružanje usluge potpore osobi s intelektualnim teškoćama pri zapošljavanju u skladu s posebnim propisima;

pružanje socijalnih usluga osobama s intelektualnim teškoćama koje nisu članovi udruge u skladu s posebnim propisima.

Ostvarena dobit obavljanjem
gospodarske djelatnosti koristiti se isključivo za ostvarivanje ciljeva
propisanih Statutom.

IX. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 15.

Djelovanje Udruge je javno.

Javnost rada ostvaruje se:

izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge;
izradom i objavljivanjem godišnjih opisnih i financijskih izvještaja o radu
i provedbi projekata;
javnim priopćavanjem;
organiziranjem posebnih događaja;
na druge prikladne načine, kao što su: oglasna ploča, elektronička stranica
Udruge i druga sredstva komunikacije.

Javnost rada može se ograničiti u vezi s podacima koji su utvrđeni kao poslovna ili profesionalna tajna ili kada se radi o zaštititi osobnih podataka korisnika, članova i zaposlenika Udruge.

X. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA, PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 16.

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom Udruge, sukladno Zakonu o udrugama i Statutu.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina i punoljetnu osobu lišenu poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Na prijedlog Glavnog odbora, Skupština Udruge može imenovati počasne članove. Počasni članovi mogu biti fizičke i pravne osobe koje donacijama, stručnim, humanitarnim i volonterskim radom trajno zaduže Udrugu.

Članak 17.

Članstvo u Udrugi postaje pravovaljano potpisivanjem pristupnice, uplatom članarine i upisom u popis članova.

Sadržaj i oblik pristupnice utvrđuje Glavni odbor.

Udruga vodi popis članova u elektroničkom obliku. Popis članova sadrži slijedeće podatke: o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, uplati članarine za tekuću godinu te datumu prestanka članstva u Udrugi.

Popis članova Udruge vodi tajnik Udruge. Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članovima Udruge daje se članska iskaznica.

Članak 18.

Članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu.

Visina članarine, načini i rok uplate uređuje se odlukom Glavnog odbora.

Članak 19.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

biti i biti biran u tijela Udruge;
 biti upoznat s aktivnostima i radom Udruge;
 sudjelovati u volonterskom radu u Klubu ili Udruzi;
 redovno plaćati godišnju članarinu;
 poštovati Statut i druge akte Udruge;
 čuvati materijalna dobra Udruge;
 svojim radom i ponašanjem pridonositi čuvanju i podizanju ugleda Udruge
 te štititi njezine interese i pridržavati se Etičkog kodeksa Udruge;
 sudržavati se od svakog djelovanja protivno osnovnim načelima Udruge,
 kao i djelovanja koja bi narušila ugled i opstojnost Udruge.

Članak 20.

Članstvo u Udruzi prestaje dobrovoljnim istupom, isključenjem, brisanjem iz članstva, smrću i prestankom postojanja Udruge.

Članstvo u Udruzi prestaje dragovoljnim istupom u trenutku kada Udruga primi pismenu izjavu člana kojom traži prestanak članstva.

Član Udruge može biti isključen iz Udruge ako krši odredbe ovog Statuta, ne ispunjava obveze prema Udruzi utvrđene drugim aktima te narušava ugled Udruge. Postupak za isključenje provodi Stegovna komisija, na čiji prijedlog odluku o isključenju donosi Glavni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od trideset (30) dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Član Udruge briše se iz članstva neplaćanjem članarine u roku i na način utvrđen odlukom Glavnog odbora.

XI. TIJELA UDRUGE, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLASTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 21.

Tijela Udruge:

1. Skupština,

2. Predsjednik,

3. Glavni odbor,
4. Nadzorni odbor,
5. Stegovna komisija.

Mandat tijela Udruge traje četiri godine s pravom reizbora.

Trajanje mandata može biti kraće od onog iz prethodnog stavka, ukoliko takvu odluku donese Skupština Udruge.

Izborni postupak uređuje se poslovníkom Skupštine.

Skupština

Članak 22.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi članovi Udruge s poslovnom sposobnošću i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Članak 23.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna Skupština Udruge održava se jednom godišnje.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge na temelju odluke Glavnog odbora,

Sjednica Skupštine saziva se pismenim pozivom najkasnije 5 dana prije održavanja s prijedlogom Dnevnog reda i potrebnim materijalom.

Sjednica Skupštine se može održati ako je nazočno najmanje 20% članova s pravom glasa.

Odluke Skupštine su pravovaljane ako je za njih glasovala većina nazočnih članova s pravom glasa.

Iznimno, kod donošenja Statuta ili izmjena i dopuna Statuta te donošenja odluke o prestanku rada Udruge pravovaljanost se utvrđuje glasovanjem dvije trećine (2/3) prisutnih članova s pravom glasa.

Izborna Skupština održava se svake četiri (4) godine,

Između redovnih sjednica, Skupština će zasjedati izvanredno kad to zatraži predsjednik Udruge, Glavni odbor ili na inicijativu jedne trećine (1/3) članova Udruge.

Zahtjevi za sazivanje izvanredne sjednice podnose se pismeno i s materijalom potrebnim za sjednicu Skupštine.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ukoliko predsjednik Udruge ne sazove sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, izvanrednu sjednicu Skupštine sazvat će predlagatelji.

Odluka predlagatelja o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, mjesto i dan održavanja sjednice.

Članak 24.

Rad Skupštine uređuje se poslovnikom za saziv.

Poslovnik o radu Skupštine na odgovarajući se način primjenjuje i na ostala tijela Udruge, ukoliko ne donesu vlastiti poslovnik.

Odluke se donose javnim glasovanjem, dizanjem ruku, a iznimno Skupština može odlučiti da se o pojedinom pitanju odluka donese tajnim glasovanjem.

Na sjednici Skupštine se vodi zapisnik koji potpisuju predsjednik i zapisničar, a koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga.

Članak 25.

Poslovi i zadaci Skupštine:

usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
 donosi poslovnik o svom radu;
 usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
 usvaja višegodišnji strateški plan rada Udruge;
 usvaja godišnje financijsko izvješće;
 donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge;
 odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti;
 odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
 bira i razrješava predsjednika Udruge;
 bira i razrješava druga tijela Udruge;
 imenuje i opoziva likvidatora Udruge;
 osniva, prema potrebi, svoja radna tijela, uređuje njihov rad, nadležnost i imenuje njihove članove;
 daje smjernice za rad Udruge;
 odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge;
 donosi odluku o raspolaganju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu ili suvlasništvu Udruge;
 odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge;
 donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge);
 donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika;
 donosi odluke o dodjeli priznanja i nagrada članovima te drugim fizičkim i pravnim osobama;
 odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Predsjednik

Članak 26.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Predsjednik Udruge je član i predsjednik Glavnog odbora po položaju.

Članak 27.

Poslovi i zadaci Predsjednika:

zastupa i predstavlja Udrugu;
odgovara za zakonitost rada Udruge;
vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
odgovorna je osoba za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
nalogodavac je i ovlašten potpisnik dokumenata i odluka Udruge, sukladno nadležnostima utvrđenim ovim Statutom. Radi učinkovitosti poslovanja predsjednik može svojom odlukom ovlastiti tajnika za potpisivanje naloga platnog prometa i blagajničkog poslovanja te poslovnih dokumenata;
saziva i rukovodi radom Skupštine Udruge;
predsjedava sjednicama Glavnog odbora i predlaže njihov dnevni red, brine se o realizaciji odluka Skupštine i Glavnog odbora, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, odlukama Skupštine i Glavnog odbora, a za svoj rad odgovara Skupštini Udruge;
dostavlja zapisnik s redovne Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
po ovlaštenju Glavnog odbora u skladu s odobrenim projektima i programima te osiguranim sredstvima, zapošljava radnike na pojedina radna mjesta, odnosno angažira honorarne suradnike, u skladu s posebnim propisima;
odlučuje o nabavci osnovnih sredstava i stvari sitnog inventara pojedinačne vrijednosti do 4.000,00 kn (četiri tisuće kuna);
izvješćuje Glavni odbor o aktivnostima između dviju sjednica;
odgovara za javnost rada Udruge;
brine se o djelovanju Udruge u izvanrednim uvjetima;
obavlja i druge poslove od važnosti za Udrugu shodno Zakonu i odredbama Statuta;
u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, predsjednika Udruge zamjenjuje dopredsjednik Udruge ili osoba koju on pismeno ovlasti.

Dopredsjednik

Članak 28.

Udruga ima dopredsjednika kojega bira Glavni odbor iz svog sastava na mandat od četiri godine.

Sukladno odredbama Statuta predstavlja Udrugu te prema ovlasti Predsjednika može zastupati Udrugu prilikom njegova izbivanja.

Pomaže u radu Predsjedniku i obavlja i druge zadatke koje mu povjeri

Glavni odbor.

Glavni odbor

Članak 29.

Glavni odbor je tijelo Udruge koje ima pet (5) članova, a bira ga predsjednik Udruge i četiri (4) člana koje iz svojih redova bira Skupština Udruge javnim glasovanjem na mandat od četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Glavni odbor iz svog sastava bira dopredsjednika Udruge.

Mandat članova Glavnog odbora može prestati i prije roka utvrđenog ovim Statutom na vlastiti zahtjev ili razrješenjem.

Član Glavnog odbora može biti razriješen dužnosti ako:

- krši zakonske propise, Statut, Etički kodeks i druge akte Udruge;
- postupa suprotno odlukama Skupštine i tijela upravljanja;
- nije aktivan i ne sudjeluje više od šest mjeseci u radu Glavnog odbora;
- vrijeđa ugled Udruge, njegovih tijela ili članova Udruge.

Prijedlog za razrješenje člana Glavnog odbora može dati Glavni odbor, Nadzorni odbor, predsjednik Udruge ili jedna petina (1/5) članova Udruge na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

Članovi Glavnog odbora ne mogu istodobno biti i članovi Nadzornog odbora i Stegovne komisije.

Ako Skupština Udruge ne prihvati izvještaj o radu Udruge, ili ako to zahtijeva najmanje jedna petina (1/5) članova Skupštine ili Nadzorni odbor, Skupština Udruge odlučuje o povjerenju Glavnom odboru.

Umjesto Glavnog odbora ili člana Glavnog odbora kome je prestao mandat, Skupština Udruge bira novi Glavni odbor odnosno člana Glavnog odbora, čiji mandat traje do isteka roka na koji je bio izabran prethodni Glavni odbor odnosno član Glavnog odbora.

Članak 30.

Sjednice Glavnog odbora saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik.

Sjednice Glavnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje dva (2) puta godišnje.

Glavni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Za svoj rad Glavni odbor odgovara Skupštini.

O radu sjednice Glavnog odbora vodi se zapisnik, koji se verificira na sljedećoj sjednici.

Pravo je svakog člana Glavnog odbora da se njegovo izdvojeno mišljenje iskazano na sjednici unese u zapisnik.

Članak 31.

Glavni odbor je izvršno i operativno tijelo Skupštine Udruge koje obavlja sljedeće poslove:

- upravlja radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge i u vezi s tim donosi potrebne akte;
- provodi odluke Skupštine;
- utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena i dopuna Statuta, kao i prijedloge drugih akata iz nadležnosti Skupštine i podnosi ih Skupštini Udruge na usvajanje te predlaže teme za dnevni red Skupštine Udruge;
- podnosi Skupštini Udruge izvješćaj o radu Udruge;
- utvrđuje, razmatra i daje suglasnost za pisanje programa i projekata raspisanih javnim natječajem;
- priprema operativni-godišnji program rada Udruge i financijski plan rada Udruge,
- priprema višegodišnji plan rada Udruge;
- donosi odluke o plaćama i honorarima za obavljanje poslova u Udruzi te akte kojima se uređuje organizacija rada i prava osoba u radnom odnosu, u skladu s posebnim propisima;
- bira i opoziva predstavnike u Skupštinu Hrvatskog saveza udruga osoba s intelektualnim teškoćama i u druge saveze u koje se Udruga udružila;
- može donijeti odluku da ovlaštuje predsjednika Udruge da u skladu s odobrenim projektima i osiguranim sredstvima može zapošljavati radnike na pojedina radna mjesta, odnosno angažirati honorarne suradnike u skladu s posebnim propisima;
- može odlukom dio svojih ovlasti prenijeti na predsjednika Udruge;

određuje osobe s pravom potpisa poslovnih i financijskih dokumenata;
prihvaća pismene predstavke i zahtjeve članova;
donosi odluku o visini i načinu plaćanja članarine;
predlaže Skupštini počasne članove Udruge te osobe i ustanove za priznanja, pohvale i nagrade;
odlučuje o pribavljanju nepokretne i pokretne imovine pojedinačne vrijednosti;
veće od 4.000,00 kn (četiri tisuće kuna), te raspolaganju imovinom, osim odluke o otuđenju nekretnina;
daje odobrenja za službena putovanja u inozemstvo,
donosi odluku o promjeni adrese Udruge;
obavlja i druge poslove koji proizlaze iz ovog Statuta, programa rada, kao i poslove koji nisu u nadležnosti drugih tijela, a pripadaju u nadležnost Glavnog odbora kao tijelu ovlaštenom za upravljanje poslovima Udruge.

Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je tijelo Skupštine koje nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja, zakonitost akata i zakonitost rada, te vođenje popisa članova Udruge, uplatu članarine i primjenu Statuta Udruge.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana koje iz svog sastava bira Skupština.

Nadzorni odbor iz svog sastava bira predsjednika i njegovog zamjenika na konstituirajućoj sjednici.

Članak 33.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine s mogućnošću reizbora.

Nadzorni odbor sastaje se jedanput godišnje ili po potrebi na zahtjev Glavnog odbora ili predsjednika Udruge.

O svojim nalazima Nadzorni odbor dužan je dati savjete i preporuke te o tome pismenim putem upoznati Glavni odbor i Skupštinu Udruge.

Nadzorni odbor odnosno član Nadzornog odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran. Na razriješenje dužnosti na odgovarajući način se primjenjuju odredbe o razriješenju članova Glavnog odbora.

Stegovna
komisija

Članak 34.

Stegovna
komisija broji tri (3) člana koje iz svog sastava bira Skupština.

Stegovna komisija iz svog sastava bira predsjednika
i njegovog zamjenika na konstituirajućoj sjednici.

Sjednice
Stegovne komisije saziva i predsjedava im predsjednik Stegovne komisije.

Stegovna
komisija se sastaje prema potrebi radi razmatranja pridržavanja statutarnih
odredbi od strane članova Udruge te davanja izvješća Glavnom odboru i
Skupštini.

Rješava
sporove i sukobe interesa unutar Udruge te provodi postupak i predlaže Glavnom
odboru donošenje odluke o isključenju člana iz Udruge.

Odluke Stegovne komisije podliježu konačnom rješenju odlukom Skupštine.

Stegovna
komisija odnosno član Stegovne komisije može biti razriješen dužnosti i prije
isteka roka na koji je izabran. Na razriješenje dužnosti na odgovarajući način
se primjenjuju odredbe o razriješenju članova Glavnog odbora.

Članak 35.

Sjednice

Stegovne komisije saziva i predsjedava im predsjednik Stegovne komisije.

Stegovna

komisija se sastaje prema potrebi radi razmatranja pridržavanja statutarnih odredbi od strane članova Udruge te davanja izvješća Glavnom odboru i Skupštini. Rješava sporove i sukobe interesa unutar Udruge te provodi postupak i predlaže Glavnom odboru donošenje odluke o isključenju člana iz Udruge.

XII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 36.

Spor/skob interesa u Udrugi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na se članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, nadležna je Stegovna komisija.

Stegovna komisija provodi postupak za rješavanje sporova i nakon utvrđivanja činjeničnog stanja predlaže Glavnom odboru donošenje odgovarajuće odluke.

Protiv odluke Glavnog odbora može se u roku 30 dana od dana dostave odluke uložiti žalba Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

XIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 37.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva;

- nekretnine;
- pokretne stvari;
- druga imovinska prava Udruga.

Novčana sredstva Udruga ostvaruje:

- uplatom članarine;
- dobrovoljnim priložima i darovima (donacije);
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora;
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
- obavljanjem gospodarske djelatnosti Udruga sukladno članku 14. Statuta;
- prihodima od imovine i imovinskih prava u skladu sa zakonom;
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Udruga je neprofitna organizacija, a eventualnu dobit ostvarenu obavljanjem svoje djelatnosti u skladu sa zakonom koristi isključivo za obavljanje i unapređivanje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruga utvrđeni ovim Statutom, o čemu odluku donosi Glavni odbor.

Upravljanje imovinom, čuvanje i popis imovine, vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje financijskih izvještaja vrši se u skladu sa zakonskim propisima kojima se uređuje upravljanje, čuvanje imovine i vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

XIV. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 38.

Razlozi za prestanak djelovanja Udruga su:

- odluka Skupštine o prestanku Udruga;
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruga razdvajanjem;
- protek dvostruko većeg vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana;

- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge;
- pokretanje stečajnog postupka;
- na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

Članak 39.

U slučaju prestanka postojanja Udruge temeljem odluke skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

XV. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 40.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Likvidator provodi likvidaciju Udruge u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

XVI. POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA UDRUGE

Članak 41.

U slučaju prestanka rada Udruge, sva njena imovina nakon podmirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugog postupka, pripast će drugoj udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve.

U slučaju prestanka rada Udruge, Udruga nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XVII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Svi akti Udruge moraju biti u skladu sa Statutom Udruge.

Autentično tumačenje odredbi Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje predsjednik Udruge.

Glavni odbor Udruge je ovlašten u slučaju izmjena i dopuna Statuta utvrditi prijedlog i donijeti tekst.

Članak 43.

Ukoliko koja odredba ovoga Statuta dođe u suprotnost s kojim pozitivnim propisom Republike Hrvatske, koji stupi na snagu nakon donošenja ovog Statuta, ista odredba prestaje važiti danom stupanja novog propisa na snagu, a umjesto nje primjenjivat će se nova odredba u skladu s važećim propisom.

Članak 44.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaju važiti odredbe Statuta RAJSKA PTICE - Udruge za osobe s intelektualnim teškoćama od 15. prosinca 2008. godine.

U Karlovcu godine

Predsjednica RAJSKE PTICE - Udruge za

osobe s intelektualnim teškoćama

Karlovaèke Źupanije

Ana Kocanjèr

…………………………………………